

# Anleitung Vereinsdashboard

Diese Anleitung erklärt die grundlegenden Funktionen des Vereinsdashboards und soll Vereinen helfen sich besser zurechtzufinden. Im Vereinsdashboard können Vereine ihre Stammdaten selbst ändern und Funktionäre ändern. Ebenfalls ist es möglich Spielerpässe, Spielerwechsel ect. zu beantragen. Ein Verein hat zudem auch die Möglichkeit Mitglieder ohne Spielerpass im System zu erfassen.

## 1 Login

Im Vereinsdashboard können sich nur Funktionäre von Vereinen einloggen, welche vorher vom Landesverband aktiviert wurden. Der Login selbst funktioniert nur über die E-Mail-Adresse. Der Funktionär klickt auf erstes auf den Link zum Vereinsdashboard, welcher er in der Einladung erhalten hat. Anschließend gibt er seine E-Mail-Adresse ein und das System überprüft, ob diese zugelassen ist.

LOGIN - SV BREITENBACH STOCKSPORT

### Anmeldung zum Vereinsdashboard

**Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie danach auf Code senden!**

Wenn Sie als Administrator bei Ihrem Verein hinterlegt sind, bekommen Sie eine E-Mail mit dem Login zum Vereinsdashboard.

E-Mail:

Code senden

LOGIN - SV BREITENBACH STOCKSPORT

### Anmeldung zum Vereinsdashboard

**E-Mail wurde erfolgreich versendet!**

Es wurde eine E-Mail mit dem Dashboard-Zugang an **meine@email.com** gesendet. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, überprüfen Sie bitte den Spam-Ordner. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, kontaktieren Sie bitte den Landesverband.

Wenn die E-Mail-Adresse zugelassen ist, erhält der Funktionär anschließend eine E-Mail mit einem direkten Zugangslink. Sobald man diesen Link öffnet, ist man im Vereinsdashboard angemeldet.



## Login Vereinsdashboard

Liebe/r Vereins-Administrator/in,  
über folgenden Link können Sie jetzt auf Ihr Vereins-Dashboard zugreifen:

Zum Dashboard

## 2 Dashboard

Das Dashboard dient der Übersicht aller Funktionen und den eigenen Spieler/Mitgliedern. Die Daten der Spieler werden in einer Übersicht angezeigt. Spieler bearbeiten kann nur der Landesverband. Der Verein hat jedoch die Möglichkeit beliebig viele Mitglieder anzulegen. Bei den Mitgliedern können alle Daten angelegt bearbeitet werden.

SV BREITENBACH STOCKSPORT

### Dashboard

[Spielerpass Abmelden](#) [Spielerummeldung Anfordern](#) [Spielerpass Anfordern](#) [Startkartengenerator](#)



TLEV BEZIRK UNTERLAND MITTE  
**SV Testverein**

Vorname Nachname  
Obmann / Obfrau

+43 1734 566619  
test@testemail.com

Vorstand bearbeiten >> Vereinsdaten bearbeiten >>





Spieler:innen  
77 Aktiv

Alle Spieler:innen anzeigen >>

Mitglieder  
113

Mitglieder ohne Pass anzeigen >>

**Spieler:innen** (8 Aktiv)

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Spielerpass-Nr.	Geschlecht	Gültig bis	Bild
Test	Huber	19.12.2000	DEV00006	Herren	30.09.2033	
<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>30.09.1972</b>	<b>AT0123456</b>	<b>Herren</b>	<b>30.09.2034</b>	
Anna	Nass	01.03.2000	2290192	Damen	30.09.2033	
Frank	Reich	11.06.1992	10239102	Herren	30.09.2033	
Meister	Test	09.12.2002	DEV00004	Herren	01.05.2033	
Flo	Tester	08.10.1996	DEV00005	Herren	30.09.2033	

### 3 Spielerpasswesen

Rechts oben im Dashboard findet man rechts oben alle Links für das Passwesen. Mit dem Klick auf den entsprechenden Link kann man einen neue Spielerpass beantragen, einen Spielerwechsel anfordern oder einen Spieler abmelden bzw. einen Todesfall melden. Ebenfalls ist es möglich eine einen verloren Pass zu melden.

#### 3.1 Spielerpass Anmelden

Um einen neuen Spielerpass zu beantragen, müssen die entsprechenden Felder des Formulars ausgefüllt werden. Das Formular ist selbsterklärend und die entsprechenden Hinweise zb. beim Foto Upload müssen beachtet werden.

### Neuen Spielerpass Anfordern

Allgemeine Daten:

Neuanmeldung  Wiederanmeldung

Vorname*	Nachname*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titel	Geschlecht*	
<input type="text"/>	Geschlecht wählen ▾	
Geburtsdatum (Format: TT.MM.YYYY)*	Geburtsort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail	Telefonnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße*	Postleitzahl*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 3.2 Spielerpass Ummeldung

Bei einer Ummeldung muss zuerst der neue Verein eine Ummeldung über das untenstehende Formular beantragen. Der neue Verein muss zuerst Vorname, Nachname und die Spielerpassnummer ausfüllen und anschließend ein aktuelles Foto des Spielers hochladen.

**SV BREITENBACH STOCKSPORT**

### Bestehenden Spieler ummelden

**Allgemeine Daten:**

Vorname\*  Nachname\*  Spielerpassnummer\*

**Foto:**

Das Bild muss im Format 4:5 oder 8:10 hochgeladen werden, zwischen 0,5 und 1MB groß sein und der Dateiname muss den Vornamen, den Nachnamen und das Geburtsdatum enthalten!

**Bild hochladen\***

**Datenschutz:**

Der Spieler/die Spielerin (der/die Erziehungsberechtigte) erlaubt dem TLEV (Tiroler Landes- Eis- und Stocksportverband) für die Zeit der Mitgliedschaft diese Daten in die Datenbank aufzunehmen und für den Spielerpass, die Mitgliederliste, die Ehrungs- und Vereinswechselchronik, Start- und Ergebnislisten und für die persönliche Korrespondenz zu verwenden. Der Spieler/Die Spielerin (der/die Erziehungsberechtigte) gestattet dem TLEV zwecks Öffentlichkeitsarbeit Namen und Bilder, die in Bezug mit dem Eis- und Stocksport stehen, auf der Homepage des TLEV und in anderen Medien zu veröffentlichen.

Ich akzeptieren die oben stehenden Datenschutzbestimmungen.\*

Ich bestätige, dass alle Angaben durch Vorlage eines rechtlich gültigen Dokuments überprüft wurden und korrekt sind.\*

**Spielerpass Ummeldung beantragen** [Zurück zum Dashboard](#)

Nachdem die Ummeldung beantragt wurde, erhält der aktuelle Verein eine Information, dass ein Spielerwechsel beantrag wurde und dass er den Spieler freigeben muss.

### Spielerpassummeldung von Testverein für Vorname Nachname

Lieber EV Testverein,  
es wurde eine Ummeldung für Vorname Nachname von Testverein digital angefordert. Bitte klicke auf den Link um die Ummeldung des Spielers zu bestätigen und den Spieler freizugeben.

**Ummeldung Bestätigen**

Sobald der Verein auf den Link klickt und die Ummeldung bestätigt, wird der Landesverband informiert und der Wechselprozess eingeleitet.

**VORNAME NACHNAME**

### Ummeldung bestätigt

**Die Ummeldung für Vorname Nachname wurde erfolgreich freigegeben**

Der Landesverband kann nun den Spielerwechsel durchführen.

**Zurück zum Spieler**

### 3.3 Spielerpass Abmelden

Um einen Spieler abzumelden, wählt der Verein zuerst einen Grund der Abmeldung und anschließend den entsprechenden Spieler aus.

**SV BREITENBACH STOCKSPORT**

---

#### Spielerpass Abmelden

Grund der Abmeldung

Grund auswählen ▼

Name

Spieler:in auswählen ▼

Ich bestätige, dass der Spielerpass mit der Abmeldung seine Gültigkeit verliert.\*

Spielerpass Abmelden

[Zurück zum Dashboard](#)

## 4 Daten ändern

### 4.1 Vereinsdaten ändern

Bei den Vereinsdaten können bis auf die ZVR-Nummer und den Namen des Vereins alles geändert werden. Zum Ändern der Daten, schreibt man die neuen Informationen in das entsprechende Feld und klickt auf Speichern. Die geänderten Daten werden im Anschluss sofort auf der Website des Landesverbandes veröffentlicht.

**TESTVEREIN**

---

#### Testverein bearbeiten

**Vereinsanschrift:**

Vereinsname lt. ZVR

Sportklub Testverein

PLZ

1234

Ort

Eising

Straße

Stöckweg 1

**Kontaktdaten:**

E-Mail

test@test.de

Telefonnummer

+4312345670

**Mitgliederzählung:**

Anz. Vereinsmitglieder

50

Anz. Mitglieder männlich

20

Anz. Mitglieder weiblich

10

Die Mitgliederzahlen dienen der jährlichen Mitgliederzählung und werden nicht veröffentlicht. Vereine müssen diese mindestens einmal im Jahr aktualisieren.

Anz. Mitglieder männlich 20	Anz. Mitglieder weiblich 10
Anz. Mitglieder Jugend männlich 8	Anz. Mitglieder Jugend weiblich 12

Weitere Informationen:

Altes Logo öffnen ▶
Neues Logo hochladen Keine ausgewählt ▶

Website https://www.testverein.com/	IBAN AT1234567890
--	----------------------

Sportanlagen:

Eishalle Eising ▼
Bezirks Stocksportplatz ▼
Sportanlage Unterland ▼

[Anlage hinzufügen](#)

Speichern
[Zurück zum Dashboard](#)

## 4.2 Funktionäre ändern

Im Vereinsdashboard kann ein Verein selbst alle seine Funktionäre hinterlegen. Die Spieler bzw. Mitglieder müssen jedoch vorher im System angelegt werden. Zum hinzufügen/bearbeiten/löschen eines Funktionärs, klickt man zuerst auf Vorstand bearbeiten. Anschließend wählt man eine Funktion und das entsprechende Mitglied aus. Zudem kann man auswählen, ob diese Person eine offizielle Kontaktperson für den ist. Wählt man bei Kontaktperson JA aus, dann erscheint diese Person in der Auswertung als Vereinskontakt und wird mit Foto auf der Website des Landesverbandes dargestellt.

TESTVEREIN

### Funktionäre bearbeiten

Bernhard Diener ▲

Name Flo Tester (08.10.1996) ▼	Funktion Obmann ▼	Kontaktperson Ja ▼
-----------------------------------	----------------------	-----------------------

[Funktionär löschen](#)

[Funktionär hinzufügen](#)

Speichern
[Zurück zum Dashboard](#)

## 5 Mitgliederbereich

Im Dashboard haben Vereine die Möglichkeit alle Ihre Mitglieder zu erfassen. In der Übersicht sieht ein Verein alle seine Mitglieder inkl. der Möglichkeit diese zu bearbeiten.

TESTVEREIN

### Mitglieder ohne Spielerpass

[Mitglied hinzufügen](#)

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Funktionär	Aktionen
Bernhard	Diener	14.12.2000	Damen	Ja	Bearbeiten
Günther	Steiner	04.04.1965	Herren	Nein	Bearbeiten
Toto	Wolff	01.02.1970	Herren	Nein	Bearbeiten

[Alle anzeigen ▶](#)

### 5.1 Mitglied hinzufügen

Um ein neues Mitglied hinzuzufügen, klickt man oben rechts auf Mitglied hinzufügen. Anschließend füllt man das Formular mit allen Pflichtfeldern aus. Das Mitglied wird danach im Dashboard angezeigt

SV BREITENBACH STOCKSPORT

### Mitglied hinzufügen

Allgemeine Daten:

Vorname*	Nachname*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titel	Geschlecht*	
<input type="text"/>	Geschlecht wählen ▼	
Geburtsdatum (Format: TT.MM.YYYY)*	Geburtsort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail	Telefonnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße*	Postleitzahl*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Foto:

### 5.2 Mitglied bearbeiten

Zum Bearbeiten eines Mitgliedes klickt man bei gewünschter Person auf bearbeiten und ändert danach die Daten. Je nach Status der Person im System kann es sein, dass der Vorname, der Nachname und das Geburtsdatum nicht geändert werden dürfen.

TESTVEREIN

**T EW bearbeiten**

Vorname	<input type="text" value="T"/>	Nachname	<input type="text" value="EW"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Männlich"/>	Titel	<input type="text"/>
Geburtsdag	<input type="text" value="10.10.1943"/>	Geburtsort	<input type="text"/>
Straße	<input type="text" value="TeststraÙ3"/>		
PLZ	<input type="text" value="12"/>	Ort	<input type="text" value="adsadfdf"/>
E-Mail	<input type="text" value="test@test.de"/>	Telefonnr.	<input type="text"/>

### 5.3 Mitglieder löschen

Im System können nur Mitglieder gelöscht werden. Dafür klickt man bei der entsprechenden Person auf Löschen. Anschließend bestätigt man, dass das Mitglied gelöscht werden soll.

**Mitglied löschen**

Möchten Sie Vorname Nachname wirklich löschen?  
Diese Aktion kann nicht mehr Rückgängig gemacht werden.